



FORMULIR DAFTAR
HADIR PENGADAAN

No. Dokumen : PBJ- 101.00.22
Revisi : 06
Berlaku Efektif : 4 September 2019
Halaman : 1 dari 1

Jenis Kegiatan : *Aanwijzing*
Hari, Tanggal : *Selasa, 5 April 2022*
Pukul : *14.00 WIB*
Tempat : *Kantor Pusat PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero)*
Nama Pekerjaan : *Pengadaan Perangkat CCTV untuk Pelabuhan tahun 2022*

No.	N a m a	Perusahaan	Jabatan	Tanda Tangan
1	<i>Burhanudin</i>	<i>PT. ALKOS TEKNOLOGI</i>	<i>Marketing</i>	<i>[Signature]</i>
2	<i>Supianto</i>	<i>PT. MITRA VINDO TEKNOLOGI</i>	<i>Account Manager</i>	<i>[Signature]</i>
3	<i>ARLOWO</i>	<i>PT. MITRA TEKNOLOGI</i>	<i>CONSULTANT SALAT</i>	<i>[Signature]</i>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



**BERITA ACARA
PENJELASAN PERSYARATAN UMUM DAN
TEKNIS PEKERJAAN (AANWIJZING)**

No. Dokumen	PPBJ-101.00.09
Revisi	00
Berlaku Efektif	
Halaman	1 dari 4

PEKERJAAN : Pengadaan Perangkat CCTV Untuk Pelabuhan Tahun 2022
METODE PBJ : Pemilihan Langsung
LOKASI : PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero)

Nomor:93/BA-Anwj/PBJ/IV/ASDP-2022

Pada hari ini **Selasa** tanggal Lima Bulan April Tahun Dua ribu dua puluh dua dimulai pukul 14.00 WIB, kami yang bertanda tangan di bawah ini Divisi Supply Chain Management PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero), Peserta Pelelangan dan Wakil Fungsi/User telah mengadakan Rapat Penjelasan Persyaratan Umum dan Teknis (*Aanwijzing*) sehubungan dengan diadakannya Pengadaan dari pekerjaan tersebut di atas.

Rapat dipimpin oleh : Wasis Akriananta, Manager Pengadaan Barang

Dihadiri oleh :

- A. Divisi Supply Chain Management
PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero) :
- | Nama | Jabatan |
|---------------------------------|-------------------------|
| 1. Maura Maharani Athya Nhazira | : Staf Pengadaan Barang |
- B. Perwakilan Unit Pengguna Barang/Jasa :
- | Nama | Jabatan |
|------------|---------------------|
| 1. Minarto | : Staf Pelayanan TI |
- C. Wakil rekanan/pengikut Pengadaan :
- | Nama | Perusahaan |
|---------------|---------------------------------|
| 1. Burhanidin | : PT. Altros Teknologi |
| 2. Bily | : PT. Mitra Visindo Teknologi |
| 3. Miftah | : PT. Karlin Mastrindo |
| 4. Ari | : PT. Mitra Teknologi Solusindo |

Pokok-pokok penjelasan, perubahan dan penambahan adalah sebagai berikut :

Nama Pekerjaan : " PENGADAAN PERANGKAT CCTV UNTUK PELABUHAN TAHUN 2022 "

**BAB I
PENJELASAN UMUM**

Nomor 1 huruf a s/d c : **Cukup Jelas**

Nomor 2 : **Cukup Jelas**

Nomor 3 : **Cukup Jelas**

Nomor 4 huruf a point 1 s/d 10 : **Cukup Jelas**

Nomor 4 huruf b :

➤ **Pemasukan & Pembukaan Dokumen :**

Hari/Tanggal : Selasa, 12 April 2022

Pukul : 10.00 WIB s/d Selesai

Tempat : Kantor Pusat PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero)
Kelapa Gading Trade Center

Nomor 5 : **Cukup Jelas**

Nomor 6 huruf a s/d d (1 – 4) : **Cukup Jelas**

Nomor 7 : **Cukup Jelas**



**BERITA ACARA
PENJELASAN PERSYARATAN UMUM DAN
TEKNIS PEKERJAAN (AANWIJZING)**

No. Dokumen	PPBJ-101.00.09
Revisi	00
Berlaku Efektif	
Halaman	2 dari 4

**BAB II
SYARAT – SYARAT PENAWARAN**

Nomor 1 huruf a s/d e	: <i>Cukup Jelas</i>
Nomor 2 huruf a point 1 s/d 7	: <i>Cukup Jelas</i>
Nomor 2 huruf b point 1 s/d 8	: <i>Cukup Jelas</i>
Nomor 2 huruf c point 1 s/d 2	: <i>Cukup Jelas</i>
Nomor 3 huruf a s/d c	: <i>Cukup Jelas</i>
Nomor 4 huruf a point 1 s/d 6	: <i>Cukup Jelas</i>
Nomor 4 huruf b point 1 s/d 5	: <i>Cukup Jelas</i>
Nomor 5 huruf a s/d g	: <i>Cukup Jelas</i>
Nomor 6 huruf a s/d b	: <i>Cukup Jelas</i>
Nomor 7	: <i>Cukup Jelas</i>

**BAB III
KETENTUAN PELAKSANAAN**

Nomor 1 a s/d b	: <i>Cukup Jelas</i>
Nomor 2 a s/d b	: <i>Cukup Jelas</i>
Nomor 3 a s/d b	: <i>Cukup Jelas</i>
Nomor 4	: <i>Cukup Jelas</i>
Nomor 5	: <i>Cukup Jelas</i>

TAMBAHAN PENJELASAN

LAMPIRAN RKS

- CUKUP JELAS-

Nilai Pekerjaan/ Pagu Anggaran sebesar Rp1.908.776.100,- (Satu milyar sembilan ratus delapan juta tujuh ratus tujuh puluh enam ribu seratus rupiah) sudah termasuk PPN 11% & pajak-pajak lainnya sesuai ketentuan yang berlaku;

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Nomor 3.11 Melakukan pengiriman barang berdasarkan Surat Permintaan Pengiriman Barang (SPPB) sesuai lokasi yang disebutkan dalam Surat Permintaan Pengiriman Barang (SPPB) atau Kantor Cabang sebagai berikut: (rincian terlampir dalam Tabel Pengiriman Barang Sesuai Masing-Maing Cabang).

